

Codi de conducta i bon govern del Consorci urbanístic per al desenvolupament del sector Eixample Nord i les àrees residencials estratègiques Eixample Sud i Ronda del Sud-Aeroport, del Prat de Llobregat

1. Objecte. Àmbit d'aplicació objectiva i subjectiva

Aquest Codi té per objecte:

1.1. Establir els principis ètics i les regles de conducta pels quals s'han de regir les persones membres dels òrgans de govern del Consorci (Consell General, Comitè Executiu, Presidència i Vicepresidència).

1.2. Determinar les conseqüències de l'incompliment.

2. Principis ètics i regles de conducta generals

Els principis ètics i les regles de conducta generals són els establerts en el primer apartat de l'article 55 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern:

- a) El respecte de la Constitució, l'Estatut d'autonomia i el principi de legalitat.
- b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) La transparència de les activitats oficials, dels actes i decisions relacionats amb la gestió dels assumptes públics que tenen encomanats i de llur agenda oficial, als efectes de publicitat del Registre de grups d'interès, establert pel títol IV.
- d) La imparcialitat en la presa de decisions, amb garantia de les condicions necessàries per a una actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos.
- e) La igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions.
- f) L'ajustament de la gestió i l'aplicació dels recursos públics a la legalitat pressupostària i a les finalitats per a les quals s'han concebut.
- g) El retiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies i dels òrgans que dirigeixen.
- h) L'exercici del càrrec amb dedicació absoluta, d'acord amb el que estableix la legislació sobre incompatibilitats.
- i) L'exercici del càrrec en benefici exclusiu dels interessos públics, sense dur a terme cap activitat que pugui entrar-hi en conflicte.
- j) La utilització de la informació a què tenen accés per raó del càrrec en benefici de l'interès públic, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.
- k) El compromís general i directe per la qualitat dels serveis sota llur responsabilitat i el compliment dels drets de les persones usuàries.
- l) La bona fe.
- m) L'exclusió de qualsevol obsequi de valor, favor o servei que se'ls pugui oferir per raó del càrrec o que pugui comprometre l'execució de llurs funcions.
- n) El deure d'abstenir-se d'intervenir en els assumptes de llur competència quan concorri algun dels supòsits d'abstenció que estableix la Llei.
- o) Mantenir la deguda reserva respecte dels fets o informacions coneguts per raó de l'exercici de llurs competències.

3. Principis ètics i regles de conducta del Codi de les persones membres dels òrgans de govern del Consorci

El principis i les regles de conducta que aquest Codi desenvolupa i concreta són els següents:

3.1. En relació amb l'exercici del càrrec al servei de la ciutadania

- a) Dirigir eficaçment les tasques específiques assignades a fi i efecte de procurar el benestar de la ciutadania mitjançant un ús adequat dels recursos públics.
- b) Millorar permanentment les competències professionals amb l'objectiu de servir amb excel·lència a la ciutadania.
- c) Ser receptius i receptives a les inquietuds de la ciutadania i vehicular-les de forma operativa.
- d) Tenir una conducta respectuosa cap a la ciutadania i les persones que representen altres organitzacions, i, especialment, que no impliqui cap tipus de discriminació.

3.2. En relació amb l'ús responsable dels recursos materials i de la informació obtinguda en exercici del càrrec

- a) Fer un ús eficaç, eficient i responsable dels recursos materials del Consorci.
- b) Restringir les despeses derivades de reunions i actes de tota classe, en base al principi d'austeritat, i fer-ne un ús vinculat al compliment de les seves responsabilitats com a persona membre dels òrgans de govern del Consorci.
- c) Abstenir-se de fer servir en benefici propi la informació obtinguda en l'exercici del seu càrrec.

3.3. En relació amb el respecte al funcionariat públic i al personal al servei de l'Administració

- a) Respectar la imparcialitat i les tasques assignades al funcionariat públic i personal al servei de l'Administració.
- b) Complir les disposicions o protocols vigents en relació amb les situacions de discriminació en l'entorn laboral i, en especial, els referits a les situacions d'assetjament sexual i/o psicològic; i garantir un tracte amb equitat que no impliqui cap mena de discriminació.

3.4. En relació amb l'actuació no condicionada per interessos privats i el conflicte d'interès

- a) Garantir una actuació independent i no condicionada per conflicte d'interessos per tal de servir amb la màxima eficàcia, eficiència i objectivitat els interessos generals de la ciutadania, i abstenir-se d'intervenir quan es doni algun dels supòsits establerts per la normativa vigent.
- b) No invocar la condició pública de persona membre dels òrgans de govern del Consorci per al propi benefici.
- c) Abstenir-se d'acceptar tractes avantatjosos ni regals ni donacions de particulars i d'entitats públiques o privades, llevat de les mostres de cortesia i objectes commemoratius, oficials o protocol·laris que li puguin ser lliurats per raó del seu càrrec.

4. Règim sancionador

El règim sancionador aplicable a les persones membres dels òrgans de govern del Consorci Prat Nord, en cas d'incompliment dels principis de bona conducta que disposa aquest Codi, és el que estableix el capítol II del títol VII de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.